



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الأول التخطيط الإستراتيجي

فريق المعيار

الاسم	المسمى الوظيفي	الصفة بالفريق
1. أ.د. / عماد حمدي داوود	أستاذ ورئيس قسم مجالات الخدمة الاجتماعية	منسق المعيار
2. د/ حسام عبد الغنى الغلبان	مدرس بقسم العمل مع الأفراد والأسر	نائب منسق المعيار
3. د/ هانى أحمد الصاوى	مدرس بقسم العمل مع الجماعات	عضواً
4. م.م/ خلود السيد شعبان	مدرس مساعد (الهيئة المعاونة)	عضواً

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (1) التخطيط الاستراتيجي 7 مؤشر	معيار (1) التخطيط الاستراتيجي 7 مؤشر
1- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. - تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي - تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة - يشار إلى مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة.	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.
2- رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. - تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسؤولية المجتمعية - مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة	2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
3- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. - تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تفاعلها مع الخطة الاستراتيجية السابقة) - ملاءمة الخطوات المنهجية لأبعاد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (مستندة الخطة التنفيذية). - مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
4- التحليل البيئي يشمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفترة المستهدفة. - يشمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). - تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة وسعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي سلامة الوسيلة مع موضوع التحليل والفترة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).	4. التحليل البيئي يشمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفترة المستهدفة.
5- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة وواضحة وصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة. - مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس - مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي - وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها	5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة وواضحة والصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
6- الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحددات الأداء. - تعكس الخطة التنفيذية (والخطط المساندة) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني للمهام، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم	6. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحددات الأداء.
7- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. - تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية. - تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطوة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه من الإجراءات التصحيحية المناسبة.	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الثاني القيادة والحوكمة

فريق المعيار

الاسم	المسمى الوظيفي	الصفة بالفريق
1. أ.د. / نمر زكي شلبي	أستاذ متفرغ بقسم التخطيط الاجتماعي	منسق المعيار
2. د/ سامح موسى الكريجي	مدرس بقسم العمل مع المجتمعات	نائب منسق المعيار
3. م/ شيماء أحمد الغالي	معيدة (الهيئة المعاونة)	عضواً
4. أ/ علاء رأفت الحسيني	المكتب الفني لعميد المعهد	عضواً



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير (2) القيادة والحوكمة المعطل 6 مؤشر	معايير (2) القيادة والحوكمة 8 مؤشر
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. - تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية - منير - المواكب والوحدات - منير - وحدة ضمان الجودة - وغيرهم) وكذلك معايير لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة - منير - الإدارات والوحدات وغيرهم) - تطبق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان، الاختيار من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها). - توجد إجراءات معلنة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (فراغ مدة شغل المنصب).	1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. - ملائمة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والمعد والتوقيت) - وسائل إعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل اللواتب أو المساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها).	2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. - توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المستقلة عداؤكلاء/رؤساء أقسام (مثل لسط القيادة المنبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها) - يتم تطبيق التقييم من قبل الأطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتقن على الأقل قبل التقدم للاعتماد) - يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة)	3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
4. إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	4. إدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. - توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص القيم الجوهرية - أخلاقيات المهنة - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح - حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين - وغيرها - تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.	5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. - تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني، مضمونة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتركز رسائلها التنافسية - وتحديثها بصورة دورية - تتحرى المؤسسة المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	6. لمعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. - يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية - وسائل إعلان الهيكل للأطراف المعنية - مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها واشتغاله على الإدارات / الأقسام / الوحدات / اللجان وغيرها.	7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
8. التوظيف الوظيفي معتمد ومعن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب الوظائف المختلفة.	8. التوظيف الوظيفي معتمد ومعن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب الوظائف المختلفة.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الثالث إدارة الجودة والتطوير

فريق المعيار

الاسم	المسمى الوظيفي	الصفة بالفريق
1. د/ حنان محمد عبد الله	مدرس بقسم العمل مع المجتمعات	منسق المعيار
2. أ.م.د/ فايزة رجب بهنسي	أستاذ متفرغ بقسم العمل مع الجماعات	نائب منسق المعيار
3. م/ علا محمد متولى	معيدة (الهيئة المعاونة)	عضواً
4. أ/ هانى إبراهيم سليمان	مسئول التقنية بالقاعات الدراسية	عضواً

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معييار (3) إدارة الجودة والتطوير 5 مؤشر	معييار (3) إدارة الجودة والتطوير 5 مؤشر
1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. - بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تفهيم الخورات التدريبية المناسبة أو العمل كراجع نظير أو غير ها. - ملائمة أعداد الكوادر المشغولة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتوزعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغير ها). - توافر الموارد المادية والتجهيزات اللازمة لممارسة أنشطة الوحدة.	1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمرکز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. - ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس واللجان العاملة بالوحدة ومهامها – آليات وإجراءات عمل الوحدة – ...). - تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة - أسئلة لتفعيل علاقة الوحدة بمرکز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغير ها).	2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمرکز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
	3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.
3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصورة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة. - تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة - تحديد أنشطة الوحدة مثل : نشر مبادئ وثقافة الجودة - قياس رأي المعلمين - متابعة تنفيذ الخطة المؤسسة - مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا - إعداد التقارير ... - توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل ، وملائمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي - أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي	4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصورة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية، وخارجية.
4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تتناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. - مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية - عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس) - مقارنة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي أُنجزت خلال الثلاث سنوات الأخيرة	5. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تتناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الرابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	أستاذ ورئيس قسم العمل مع الأفراد والأسر	1. أ.د/ مروة محمد فؤاد عثمان
نائب منسق المعيار	منسق قسم التدريب الميداني بوحدة الجودة	2. د/ سمير عبد المنعم عبد الغنى
عضواً	معيدة (الهيئة المعاونة)	3. م/ منة الله مصطفى الجبالى
عضواً	سكرتيرة وحدة ضمان الجودة	4. أ/ شيرين مصطفى السعدنى

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعدل 3 مؤشر	معايير (4) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 7 مؤشر
1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة. - تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة (والخارجة على مدار ثلاث أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب) - يتم حساب العضو المكثف (إثنا عشر يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد (حامل التكملة من غير أعضاء هيئة التدريس) بحسب ثبوتها لما يخص عليه العقد. - المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المتكافئة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتمعين / موافقة الجامعات على الاعتراف والائتمانات).	1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام الخدمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
	2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
	3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشتركون في تدريسها.
	4. أعباء العمل تنتج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقيام بهمهم التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
2- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. - تحدد المؤسسة الوسائل المستفيدة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للجهات المستفيدة، وأنواعها . - توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (آخر ثلاث سنوات على الأقل)	5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
3- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم الفعالة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء. - توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذة ومدرسين) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها). - توضيح آليات وبنودية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة . - وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم. - أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم الفعالة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
	7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لمراسلتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الخامس الجهاز الإداري

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	أستاذ متفرغ بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	1. أ.م.د/ أحمد حسين عبد الرازق
نائب منسق المعيار	مدرس بقسم العمل مع الأفراد والأسر	2. د/ محمد طه جاهين
عضواً	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	3. د/ ستات خليل الطحان
عضواً	أمين عام المعهد	4. أ/ نادر أحمد الخشن
عضواً	موظف بقسم شؤون العاملين	5. أ/ محمد جلال النجار

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بدمنهوور

العنوان : محافظة البحيرة . دمنهور . ك 55 طريق اسكندرية القاهرة الزراعي . بجوار قيادة مرور الطريق الزراعي

بريد الكتروني : <http://www.dami-hiosw.com> : تليفون : 01027778752 - 01144554988



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير (5) الجهاز الإداري 4 مؤشر	معايير (5) الجهاز الإداري المعدل 4 مؤشر
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون مؤهون وفقاً لمؤهلاتهم وقدرتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع المنصب والزيادة في أفرادهم. 2. الاختياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاختياجات التدريبية لكل فئة. 3. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعنة، وتطوّرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير. 4. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون مؤهون وفقاً لمؤهلاتهم وقدرتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع المنصب والزيادة في أفرادهم. 2. الاختياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاختياجات التدريبية لكل فئة. 3. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعنة، وتطوّرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير. 4. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار السادس الموارد المالية والمادية

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	قائم بعمل رئيس قسم العمل مع المجتمعات	1. أ. م. د/ محمد الافي علام
نائب منسق المعيار	أستاذ متفرغ بقسم العمل مع الجماعات	2. أ. م. د/ نجوى الحصافي عمران
عضواً	منسق الشؤون المالية والإدارية بوحدة الجودة	3. أ/ محمد محمود بركات
عضواً	موظف بقسم الحسابات	4. أ/ إيهاب محمد أبو النصر
عضواً	رئيس قسم شؤون العاملين	5. أ/ غادة محمد فؤاد عثمان



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (6) الموارد المالية والإمانيّة 7 مؤشر	معيار (6) الموارد المالية والإمانيّة المعدل 6 مؤشر
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. - ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها. - ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثة وأنشطة خدمة المجتمع - قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. - تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها). - مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني.	3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوفر المناخ الصحي بالمباني. - ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج - توفر التسهيلات الخاصة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحول تجارية ومزارع وغيرها). - توفر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرامج (التقنية) الإضاءة الطبيعية/ النظافة). - ملائمة مكان، وسعة الكترول، وتجهيزاته العادية، والالكترونية.
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. - ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها - مدى تعويضها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، عقود صيانة وغيرها). - بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة
5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	
6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة ولتعليماتها.	5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة ولتعليماتها، - تحديد الأنظمة وأفراد البيانات الرقمية التي تمتلكها المؤسسة - تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة. (1 / 4) للتخصصات المعنية، و 1 / 25 للتخصصات الأخرى) - تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية والأنشطة الإدارية) - كفاية خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة - توفر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).
7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توفر الكتب والمراجع والمعدات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	6- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توفر الكتب والمراجع والمعدات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين. - ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حداثة المراجع والدوريات، نظم البحث اليدوي والإلكتروني، الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة، ومراجعات ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية، وغيرها)



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار السابع المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	أستاذ متفرغ بقسم التخطيط الاجتماعي	1. د/ محمد محمد جاب الله عمارة
نائب منسق المعيار	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	2. د/ شيماء أحمد حلمي
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم العمل مع الأفراد	3. د/ هناء عبد المنعم عبد العال
عضواً	مدرس مساعد (الهيئة المعاونة)	4. م. م/ ايمان السيد قابيل
عضواً	المكتب الفني لعميد المعهد	5. أ/ إيمان عبدالله قلفط

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بدمنهو

العنوان : محافظة البحيرة . دمنهور . ك 55 طريق اسكندرية القاهرة الزراعي . بجوار قيادة مرور الطريق الزراعي

بريد الكتروني : <http://www.dami-hiosw.com> : تليفون : 01027778752 - 01144554988



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية المعدل 2 مؤشر	معيار (7) المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية 6 مؤشر
1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجلس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها - تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة) - اعتماد المعايير من المجلس الرسمية.	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجلس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما ننطوي عليه رسالة المؤسسة. - تحديد إجراءات اعتمادات برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة ، تبعاً لمتطلبات سوق العمل. - تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة ، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص - وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وإدخالها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل،) - تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة برامج المرحلة الجامعية الأولى ، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات)	2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما ننطوي عليه رسالة المؤسسة.
	3. البرامج التعليمية موصّفة ومعمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة.
	4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
	5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
	6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الثامن التدريس والتعلم

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	قائم بعمل رئيس قسم العمل مع الجماعات	1. أ.م.د/ السيد عبد المقصود رزق
نائب منسق المعيار	مدرس بقسم العمل مع الأفراد والأسر	2. د/ راندا محمود حاتم
عضواً	أستاذ متفرغ بقسم العمل مع الجماعات	3. أ.م.د/ عنايات حامد شلبي
عضواً	معيدة (الهيئة المعاونة)	4. م/ أميرة ياسر المسلماني
عضواً	موظف بقسم شؤون الطلاب	5. أ/ ناصر عبد المنعم هيك

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بدمنهو

العنوان : محافظة البحيرة . دمنهور . ك 55 طريق اسكندرية القاهرة الزراعي . بجوار قيادة مرور الطريق الزراعي

بريد الكتروني : <http://www.dami-hiosw.com> : تليفون : 01027778752 - 01144554988



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

مقياس (8) التدريس والتعلم 11 مؤشر	مقياس (8) التدريس والتعلم المعدل 2 مؤشر
1. المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعيار الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	
2. تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	
3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	
4. تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	
5. فاعلية التدريب تقم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	
6. الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة قياسها.	
7. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات تأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	1. عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات تأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. - توجد سياسات وإجراءات محددة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان المستحقين - تشكيل لجان الممتحنين - وضع الامتحان وضمان سرية عقد نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء إجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المساح مع أعضاء هيئة التدريس والبيئة المعاونة -) - توجد سياسات وإجراءات محددة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ، متضمنة أيضاً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشقوية وغيره، وفي حالة التقييم عن بعد ان وجد - يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكتروني وفيه ان وجد)
8. البيانات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.	
9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.	
10. نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية، واستراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقييم.	
11. قواعد التعامل مع نظمات الطلاب من نتائج التقييم مؤمنة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	2- قواعد التعامل مع نظمات الطلاب من نتائج التقييم مؤمنة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. - سلامة النظام المعان للقبول وفحص نظمات الطلاب وإجراءات الخطأ ومناقشة الطلاب بنتاج التقييم. - آليات تدل على فاعلية تطبيقه.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار التاسع الطلاب والخريجون

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار
نائب منسق المعيار
عضواً
عضواً

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
أستاذ متفرغ بقسم العمل مع المجتمعات
مدرس مساعد (الهيئة المعاونة)
رئيس قسم شئون الطلاب

1. أ.د/ حسن خميس نحلة
2. أ.م.د/ ماهر عبد الوهاب الملاح
3. م. م/ اسراء عادل شتا
4. أ/ صبري السيد الخراشي



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (9) الطلاب والخريجون المعدل 6 مؤشر	معيار (9) الطلاب والخريجون 10 مؤشر
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والنقصات، واضحة، وعادلة، ومعتدلة. - تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة، (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعدلة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم القبولين بالبرامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعدلة للتحويلات من وإلى البرامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات -) - تحديد وسائل إعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها). - أعداد بركات من تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة إن وجد.	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والنقصات، واضحة وعادلة ومعتدلة. 2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين. 3. المؤسسة نظام متكامل وفعل لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. 4. للمؤسسة نظام فعال لدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني. 5. المؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملازمة الإنشاءات والتجهيزات.
2- المؤسسة نظام متكامل وفعل لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. - وجود نظام لدعم الطلاب (مثل الخدمات المالية والسكنية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. - ملازمة وسائل الدعم للمتقربين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها. - تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة.	6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. 7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد اللازمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. 8. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
3- المؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملازمة الإنشاءات والتجهيزات. - تفصيل رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دعمهم في المجتمع الطلابي. - توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للاختبارات للطلاب مستخدمي طريفة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المياني وغيرها) - وجود تسهيلات (إشفاية ملازمة) (مثل مصاعد ومخبرات وغيرها).	9. المؤسسة آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية. 10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطور سوق العمل.
4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. - تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها). - مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة.	
5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد اللازمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. - تحديد الأنشطة الطلابية وأنواعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها). - توفير الأماكن والتجهيزات لسمرة هذه الأنشطة. - وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم اللازمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.	
6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطور سوق العمل. - وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (الجميع البرامج)، تحدث دورياً. - حصر البرامج السابقة لخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وكتابة مهارات وريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات. - تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة.	



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار العاشر البحث العلمي والأنشطة العلمية

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	وكيل المعهد لشؤون التدريب ورعاية الشباب	1. أ.د/ فيروز فوزي عمارة
نائب منسق المعيار	عضو لجنة ضمان الجودة	2. د/ وجيدة حسني عرفان
عضواً	مدرس بقسم العمل مع الأفراد والأسر	3. د/ سماح أحمد عبده
عضواً	موظفة بقسم رعاية الشباب	4. د/ فاطمة أحمد الصاوي



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية المعمل 6 مؤثر	معايير (10) البحث العلمي والأنشطة العلمية 8 مؤثر
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المعبط، وتتسبب مع إمكانات المؤسسة. - إعداد خطة بحثية وفق خطط منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة. - ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المعبط، وتتسبب مع إمكانات المؤسسة.
2- للمؤسسة آليات فاعلة تنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها. - وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد قرار التشكيل - التبعية - دورية الاجتماعات -). - تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثال للرفض أو طلب تعديل، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها).	2. للمؤسسة آليات فاعلة تنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
3- الموارد المتاحة كلفة لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. - توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث، وغيرها). - تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعمار الثلاثة الماضية. - توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للبيئة البحثية مثل: المعمل والأجهزة البحثية - المكتبة - الشراكات والاتفاقيات - - وغيرها.	3. الموارد المتاحة كلفة لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. - تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الابتعاث - تمويل المشروعات البحثية، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها). - حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متخصصة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل).	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. - تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص) للأعمار الثلاثة الماضية. - تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعمار الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي). - تطور نسب النشر الدولي الي النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعمار الثلاثة الماضية. - تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعمار الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي).	5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية. - تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في : المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية - تحكيم أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع - نشر نورية علمية محكمة - وغيرها تبعاً للتخصص.	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.
	7. للمؤسسة قراء بيانات (ورقية/إلكترونية) البحوث والأنشطة العلمية.
	8. للمؤسسة مؤتمر علمي نوري.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الحادي عشر الدراسات العليا

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار	أستاذ متفرغ بقسم العمل مع الأفراد والأسر	1. أ.د/ حسن عبد السلام الشيخ
نائب منسق المعيار	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	2. د/ أدهم إسماعيل الملاح
عضواً	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	3. د/ عماد محمد نبيل سعد
عضواً	معيدة (الهيئة المعاونة)	4. م/ آلاء السيد محمد الشيخ



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معييار (11) الدراسات العليا 4 مؤشر	معييار (11) الدراسات العليا المعدل 4 مؤشر
1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متطلبات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متطلبات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نتائج التعلم.	2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نتائج التعلم.
3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعجلة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعجلة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



وحدة ضمان الجودة

معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي

المعيار الثاني عشر المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

فريق المعيار

الصفة بالفريق

المسمى الوظيفي

الاسم

منسق المعيار
نائب منسق المعيار
عضواً
عضواً
عضواً

أستاذ متفرغ بقسم العمل مع المجتمعات
أستاذ متفرغ بقسم العمل مع المجتمعات
أستاذ متفرغ بقسم العلوم التأسيسية
مدرس مساعد (الهيئة المعاونة)
رئيس قسم رعاية الشباب

1. أ. د/ أبو النجا محمد العمري
2. أ.م. د/ أحمد طه جاهين
3. د/ جيهان عاطف فتح الله
4. م. م/ عبد الله نمر زكي
5. أ/ عرفة فرحات دغيم

معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة 5 مؤشر	معيار (12) المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المعدل 4 مؤشر
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	
2. للمؤسسة كليات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	1- للمؤسسة كليات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. - تحديد مهامها وتوزيع تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفاعليتها.
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته. - حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشركات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتكيف البيئي ولما للتخصص وسحر الأهمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات، وبرامج التدريبية والفرامل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. - تحديد الكيانات (مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يتشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات ووزارات المعنية وغيرها)، - تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. - تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استطلاعات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة. - مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.